

POLITYKA
BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH

W

Magdalena Skrzypczak „Magia Urody”
42-215 Częstochowa, ul. Kisielewskiego 19

Maj 2018 r.

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne -----	3-4
II.	Podstawowe definicje -----	4-5
III.	Zakres stosowania -----	5-6
IV.	Wykaz zbiorów danych osobowych -----	6-7
V.	Wykaz budynków i pomieszczeń, w których wykonywane są operacje przetwarzania danych osobowych -----	7
VI.	Środki organizacyjne i techniczne zabezpieczenia danych osobowych -----	7-8
VII.	Zadania administratora danych osobowych lub inspektora danych osobowych ---	8
VIII.	Postanowienia końcowe -----	9

I. **Postanowienia ogólne**

§ 1

Celem Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zwanej dalej „Polityką bezpieczeństwa” w Magdalena Skrzypczak „Magia Urody”, zwanej dalej „Magia Urody”, jest uzyskanie optymalnego i zgodnego z wymogami obowiązujących aktów prawnych, sposobu przetwarzania informacji zawierających dane osobowe.

§ 2

Polityka bezpieczeństwa została opracowana w oparciu o wymagania zawarte w:

- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str.1/,
- Ustawie z o ochronie danych osobowych.

§ 3

Ochrona danych osobowych realizowana jest poprzez zabezpieczenia fizyczne, organizacyjne, oprogramowanie systemowe, aplikacje oraz użytkowników proporcjonalne i adekwatne do ryzyka naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej działalności.

§ 4

Utrzymanie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych w „MAGIA URODY” rozumiane jest jako zapewnienie ich poufności, integralności, rozliczalności oraz dostępności na odpowiednim poziomie. Miarą bezpieczeństwa jest akceptowalna wielkość ryzyka związanego z ochroną danych osobowych.

Zastosowane zabezpieczenia mają służyć osiągnięciu powyższych celów i zapewnić:

- poufność danych – rozumianą jako właściwość zapewniającą, że dane nie są udostępniane nieupoważnionym osobom;
- integralność danych – rozumianą jako właściwość zapewniającą, że dane osobowe nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany;

- rozliczalność danych – rozumianą jako właściwość zapewniającą, że działania osoby mogą być przypisane w sposób jednoznaczny tylko tej osobie;
- integralność systemu – rozumianą jako nienaruszalność systemu, niemożność jakiegokolwiek manipulacji, zarówno zamierzonej, jak i przypadkowej;
- dostępność informacji – rozumianą jako zapewnienie, że osoby upoważnione mają dostęp do informacji i związanych z nią zasobów wtedy, gdy jest to potrzebne;
- zarządzanie ryzykiem – rozumiane jako proces identyfikowania, kontrolowania i minimalizowania lub eliminowania ryzyka dotyczącego bezpieczeństwa, które może dotyczyć systemów informacyjnych służących do przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w „MAGIA URODY” jest Magdalena Skrzypczak.

Administrator danych osobowych, jeżeli uzna to za stosowne, może powoła inspektora ochrony danych, zgodnie art. 37 ust. 4 RODO. Zadania inspektora ochrony danych zawarte są w art. 39 RODO.

II. Podstawowe definicje

§ 6

Przez użyte w Polityce bezpieczeństwa określenia należy rozumieć:

administrator danych osobowych – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,

inspektor ochrony danych – osoba wyznaczona przez administratora danych osobowych, nadzorująca przestrzeganie zasad i wymogów ochrony danych osobowych określonych w RODO i przepisach krajowych,

ustawa – ustawa o ochronie danych osobowych,

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1/,

dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej,

zbiór danych osobowych – uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów,

przetwarzanie danych – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, łączenie, przesyłanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, niszczenie, itd.,

system tradycyjny – zespół procedur organizacyjnych, związanych z mechanicznym przetwarzaniem informacji oraz wyposażenie i środki trwałe wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych na papierze,

odbiorca – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe w oparciu m. in. o umowę powierzenia,

strona trzecia – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, które z upoważnienia administratora danych osobowych mogą przetwarzać dane osobowe.

III. Zakres stosowania

§ 7

W „MAGIA URODY” przetwarzane są dane osobowe pracowników, wykonawców umów zlecenia i o dzieło, klientów zebrane w zbiorach danych osobowych.

Informacje te są przetwarzane w postaci dokumentacji tradycyjnej.

Polityka bezpieczeństwa zawiera uregulowania dotyczące wprowadzonych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych.

Innymi dokumentami regulującymi ochronę danych osobowych w „MAGIA URODY” są:

- 1) ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- 2) rejestr czynności przetwarzania danych osobowych,
- 2) oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i klauzule

§ 8

Politykę bezpieczeństwa stosuje się w szczególności do:

- wszystkich informacji dotyczących danych pracowników, wykonawców umów zlecenia i o dzieło, klientów,
- odbiorców danych osobowych, którym przekazano dane osobowe do przetwarzania w oparciu o umowy powierzenia,
- rejestru osób trzecich mających upoważnienia administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych,

- innych dokumentów zawierających dane osobowe.

§ 9

Zakresy ochrony danych osobowych określone przez Politykę bezpieczeństwa oraz inne z nią związane dokumenty mają zastosowanie do:

- wszystkich istniejących, wdrażanych obecnie lub w przyszłości systemów informatycznych oraz papierowych, w których przetwarzane są dane osobowe podlegające ochronie,
- wszystkich lokalizacji – budynków i pomieszczeń, w których są lub będą przetwarzane informacje podlegające ochronie,
- wszystkich pracowników, wykonawców umów zlecenia i o dzieło i innych osób mających dostęp do informacji podlegających ochronie.

Do stosowania zasad określonych przez Politykę bezpieczeństwa oraz inne z nią związane dokumenty zobowiązani są wszyscy pracownicy, wykonawcy umów zlecenia i o dzieło oraz inne osoby mające dostęp do danych osobowych podlegających ochronie.

IV. Wykaz zbiorów danych osobowych

§ 10

1. Dane osobowe gromadzone są w zbiorach danych osobowych przetwarzanych w „MAGIA URODY”:

- a) Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- b) Akta osobowe pracowników,
- c) Zbiory informacji o pracownikach, oświadczenia na potrzeby ZFŚS,
- d) Ewidencja zwolnień lekarskich,
- e) Skierowania na badania okresowe, specjalistyczne,
- f) Ewidencja urlopów, czasu pracy, wyjść,
- g) Kartoteki wydanej odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej,
- h) Listy płac pracowników,
- i) Deklaracje ubezpieczeniowe pracowników,
- j) Deklaracje i kartoteki ZUS pracowników,
- k) Deklaracje podatkowe pracowników,
- l) Rejestr wypadków,
- m) Umowy cywilno-prawne,
- n) Umowy zawierane z kontrahentami,
- o) Rejestr klientów,
- p) strona internetowa.

§ 11

Zbiory danych osobowych wymienione w § 10 ust. 1 pkt a-o podlegają przetwarzaniu w sposób tradycyjny, a zbiory określone w pkt p gromadzone są i przetwarzane na stronie internetowej „MAGIA URODY”.

V. **Wykaz budynków i pomieszczeń, w których wykonywane są operacje przetwarzania danych osobowych**

§ 12

1. Dane osobowe przetwarzane są w budynku, mieszczącym się w Częstochowie przy ulicy Kisielewskiego 19.

1.	pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe	<i>Pomieszczenie usługowo-biurowe</i>
2.	Pomieszczenia, gdzie przechowuje się wszelkie nośniki informacji zawierające dane osobowe (szafy z dokumentacją papierową)	<i>Pomieszczenie usługowo-biurowe</i>
3.	pomieszczenia archiwum	<i>Pomieszczenie biurowe</i>

VI. **Środki organizacyjne i techniczne zabezpieczenia danych osobowych**

§ 14

1. Zabezpieczenia organizacyjne:

- opracowano i wdrożono Politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
- do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienia nadane przez administratora danych bądź osobę przez niego upoważnioną,
- osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
- osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy,
- przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych,

- przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności osoby zatrudnionej przy przetwarzaniu danych osobowych oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych,

- dokumenty zawierające dane osobowe, które podlegają zniszczeniu, neutralizuje się za pomocą urządzeń do tego przeznaczonych lub dokonuje się takiej ich modyfikacji, która nie pozwoli na odtworzenie ich treści.

2. Środki ochrony fizycznej:

- urządzenia służące do przetwarzania danych osobowych umieszczone są w zamkniętych pomieszczeniach,

- dokumenty i nośniki informacji zawierające dane osobowe przechowywane są w zamkniętych na klucz szafach.

VII. **Zadania administratora danych osobowych lub inspektora danych osobowych**

§ 15

Do najważniejszych obowiązków administratora danych osobowych lub administratora bezpieczeństwa informacji należy:

- organizacja bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami RODO i ustawy o ochronie danych osobowych,

- zapewnienie przetwarzania danych zgodnie z uregulowaniami Polityki bezpieczeństwa i innymi dokumentami wewnętrznymi,

- przeprowadzenie oceny skutków planowanej operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych – w przypadku, gdy „MAGIA URODY” wprowadza nowy rodzaj przetwarzania danych osobowych,

- wydawanie i anulowanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych,

- prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,

- prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych,

- nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych,

- kontrola działań poszczególnych osób pod względem zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych,

- inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć w zakresie doskonalenia ochrony danych osobowych.

VIII. **Postanowienia końcowe**

§ 16

1. Każdy użytkownik przed dopuszczeniem do pracy z systemem informatycznym przetwarzającym dane osobowe lub zbiorami danych osobowych w wersji papierowej winien być poddany przeszkoleniu w zakresie ochrony danych osobowych w zbiorach elektronicznych i papierowych.

2. Za przeprowadzenie szkolenia odpowiada administrator danych osobowych lub inspektor ochrony danych (o ile został powołany).

3. Zakres szkolenia powinien obejmować zaznajomienie użytkownika z przepisami Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str.1/, ustawy o ochronie danych osobowych oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz Polityką bezpieczeństwa i innymi związanymi z nią dokumentami obowiązującymi u administratora danych osobowych,

4. Szkolenie zostaje zakończone podpisaniem przez słuchacza oświadczenia o wzięciu udziału w szkoleniu i jego zrozumieniu oraz zobowiązaniu się do przestrzegania przedstawionych w trakcie szkolenia zasad ochrony danych osobowych.

.....
(Administrator Danych Osobowych)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i klauzule;
2. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, Wykaz pomieszczeń w których są przetwarzane dane osobowe;
3. Rejestr czynności przetwarzania;
4. Wykaz podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych;
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;